

## Структура и органы управления

К органам управления ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» относятся:

Учредитель: Соколова Елена Евгеньевна

Адрес местонахождения: 344000 г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 64, учебный кабинет №4

Телефон 8-928-9073974, 232-25-59.

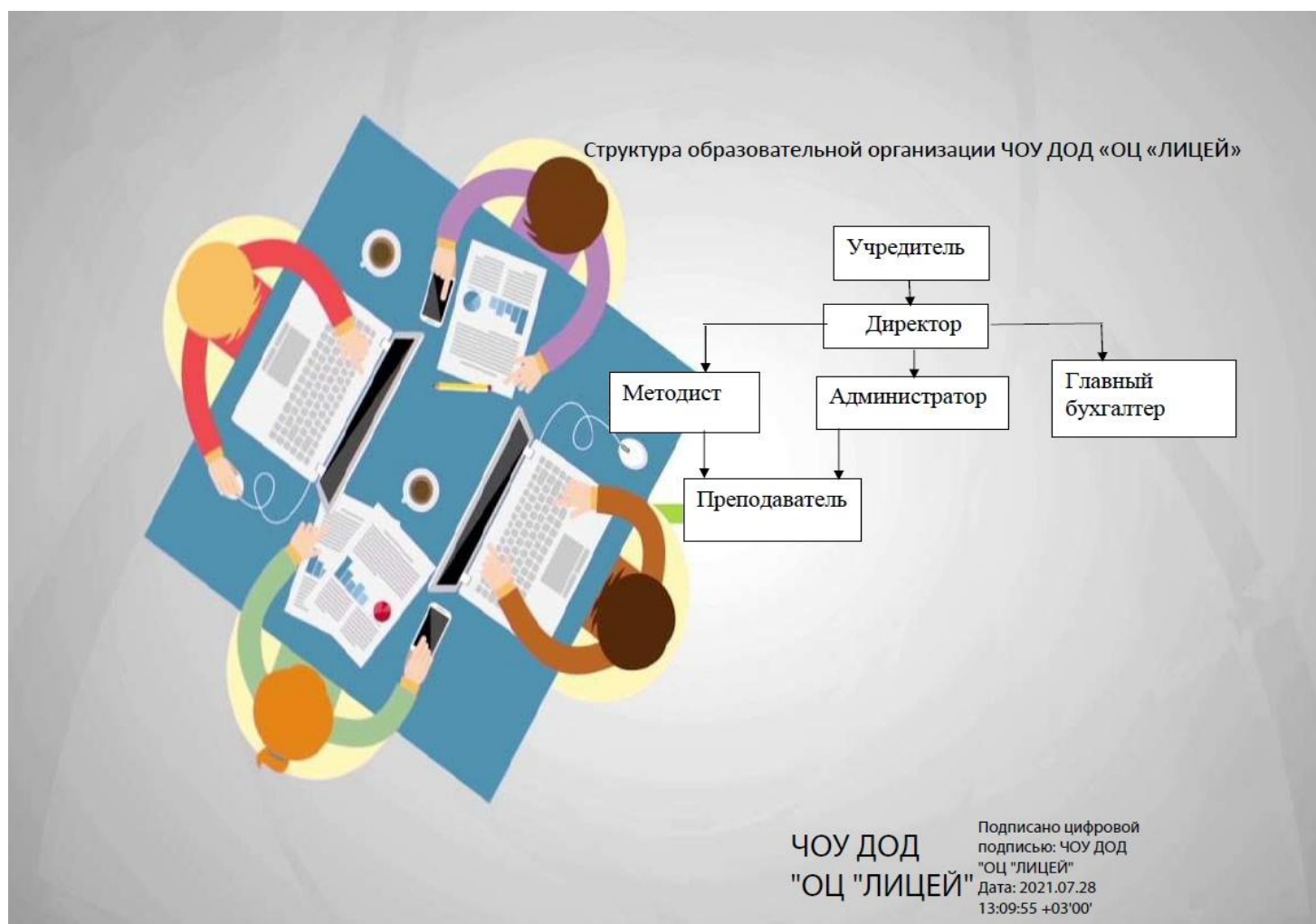
Электронная почта [info.medlicey@mail.ru](mailto:info.medlicey@mail.ru)

Директор: Лобанова Ирина Юрьевна

Адрес местонахождения: 344000 г. Ростов-на-Дону, р. Буденновский, 64, учебный кабинет №4

Телефон 8-928-9073974, 232-25-59.

Электронная почта [info.medlicey@mail.ru](mailto:info.medlicey@mail.ru)



Структура ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ»

## Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Образовательный центр «ЛИЦЕЙ».

Структурные подразделения в ЧОУ ДОД «ОЦ ЛИЦЕЙ» отсутствуют

ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» — Администрация

Адрес местонахождения ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» — 344000 г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 64.

Адрес официального сайта ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» — medlicey.ru

Адреса электронной почты ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» — info.medlicey@mail.ru

Администратор — Санамянц Ирина Владимировна

Методист — Федотова Татьяна Александровна

Главный бухгалтер — Скопинцева Марина Валерьевна

Управление ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» строится на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Административные обязанности распределены согласно Уставу ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ», штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. Осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Органами управления ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» являются:

Высший орган управления – Учредитель, выражающий свою волю в решениях.

Единоличный исполнительный орган — Директор

Коллегиальные органы управления — Педагогический совет

Учредитель ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ»

К исключительной компетенции учредителя относятся:

— изменения и дополнения Устава Учреждения;

— утверждение Положений, регламентирующих указанные в Уставе Учреждения стороны деятельности образовательного учреждения;

— выработка стратегии развития Учреждения;

— определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

— определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

— вопросы финансирования учредителем деятельности Учреждения;

— утверждение бухгалтерского баланса, финансового плана и внесение в него изменений;

— участие Учреждения в других организациях;

— создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

— утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Учреждения, включая его филиалы, и заключений аудитора;

— назначение и освобождение от должности директора;

— принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

— определение состава ликвидационной комиссии, назначение и утверждение ликвидационного баланса или заключительного отчета.

Директор ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ».

Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения, назначаемый учредителем, осуществляет руководство оперативной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и в частности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, осуществляет все действия, относящиеся по Уставу к его компетенции, за исключением вопросов, составляющих исключительную компетенцию учредителя;
- издает приказы и распоряжения по всем вопросам, относящимся к компетенции и ответственности Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- утверждает штатное расписание;
- организует выполнение решений учредителя и составляет отчеты о выполнении этих решений;
- распоряжается имуществом Учреждения, включая его денежные средства в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со своей компетенцией;
- заключает без доверенности от имени Учреждения договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- представляет Учреждение в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в т.ч. преподавательского состава;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор может быть освобожден от должности учредителем в случае невыполнения своих обязанностей, нарушений Устава, дискредитирующих образовательное учреждение.

Педагогический совет.

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В Педагогический совет входят директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.
3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц или по инициативе не менее 1/3 его членов.
5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.
6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
  - 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
  - 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
  - 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
  - 5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебной работы;
  - 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
  - 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
  - 8) укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - 9) повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
  - 10) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

