

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДОД «ОЦ ЛИЦЕЙ»

_____ Лобанова И.Ю.

Приказ № 25 от 22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников Частного образовательного
учреждения Дополнительного образования детей
«Образовательный центр «ЛИЦЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников ЧОУ ДОД ОЦ «ЛИЦЕЙ», именуемого далее «Работодатель».

1.2 Настоящее положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенным с ним трудовых договорах и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя. Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

По письменному заявлению Работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству РФ. При этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не должна превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы.

1.4. Оплата труда Работников Учреждения включает в себя:
– заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
– стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

2.1 Под системой оплаты труда в Настоящем положении понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенным ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2 У работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.2.1 Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.2.2 Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий.

2.3 Таким образом, заработная плата в ЧОУ ДОД ОЦ «ЛИЦЕЙ» состоит из:

- тарифной ставки (оклада);
- премий и доплат.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ

3.1 Работникам ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ» выплачивается должностной оклад. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию.

3.2 Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности ил квалификации за единицу времени (месяц). Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей.

3.3 Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием Работодателя. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки, премии, бонусы, иные компенсационные и социальные внесения изменений в Штатное расписание.

3.4 Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором «ЛИЦЕЯ», и количеству отработанного времени.

3.5 Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.6.Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению Работодателя. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом (распоряжением) руководителя Организации и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим Работником.

3.7 При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.7.1 Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

3.7.2 Время нахождения Работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

3.7.3 Период, в течении которого Работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.7.4 Период, в течении которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ РАБОТНИКОВ

4.1 Положение о премировании сотрудников ЧОУ ДОД ОЦ «ЛИЦЕЙ» предусматривается возможность начислений стимулирующего характера – премий (бонусов) за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

4.2 Премии (бонусы) выплачиваются на основании Приказа директора «ЛИЦЕЯ».

4.3 В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнение ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных актов нормативных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки директора «ЛИЦЕЯ» о допущенном нарушении такие Работники могут быть частично ил полностью лишены премии (бонусов).

4.4 Случаи, в которых сотрудники лишаются премии полностью или частично, регламентируются Положением о премировании.

4.5 Лишение премии (бонуса) полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. ДОПЛАТЫ

5.1 В «ЛИЦЕЕ» устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении должностей или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- за сверхурочную работу, за работу в выходные дни.

5.2 Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 30% от тарифной ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения должностей и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

5.3 Сверхурочная работа оплачивается в ЧОУ ДОД ОЦ «ЛИЦЕЙ» за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

5.4 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

5.5 Если сотрудник имеет право на доплаты по всем основаниям, то размер вознаграждения суммируется, но не более чем 50% месячного должностного оклада.

6. ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ВСРЕДСТВ РАБОТНИКАМ

6.1 В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Работникам может быть выплачена материальная помощь.

6.1.1 Материальная помощь выплачивается из собственных средств Работодателя на основании приказа (распоряжения) директора по личному заявлению Работников.

6.1.2 Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры.

6.1.3 Предоставление материальной помощи производится при предоставлении Работникам документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

7. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

7.1 Оклад начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Учреждения.

7.2. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.3. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

7.2 Оклад выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 15-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5-го числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

7.3 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4 При прекращении действия трудового договора Работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работников.

7.5 Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если Работники подали заявление об отпуске.

7.6 Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой предоставления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.

7.7 Выплата премий (бонусов) осуществляется в дни выплаты оклада.

7.8. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Премии (бонусы), предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

9.3. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

9.3 В выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении должностей и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.

9.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.5 Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

9.6 Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании Приказа директора «ЛИЦЕЯ» и должны быть доведены до сведения всех Работников ЧОУ ДОД ОЦ «ЛИЦЕЙ».