

КОПИЯ  
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1/2018

единственного учредителя

от 22.03.2018 года



ЧОУ ДОД «ОЦ «Лицей»  
Е.Е.

# УСТАВ

## Частного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Образовательный центр «ЛИЦЕЙ»

г. Ростов-на-Дону

2018 г.

(новая редакция)



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Образовательный центр «ЛИЦЕЙ» (далее по тексту именуемое – «Учреждение») действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

**1.2.** Организационно – правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

**1.3.** Статус Учреждения:

- Тип – дополнительное образование детей;
- Вид – образовательный центр.

**1.4.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.5.** Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Образовательный центр «ЛИЦЕЙ».

**1.6.** Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДОД «ОЦ «ЛИЦЕЙ».

**1.7.** Юридический адрес местонахождения Учреждения:

**344011, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Буденновский, дом 64**

**1.8.** На момент создания Учреждения его учредителями являлись:

➤ **Соколова Елена Евгеньевна**, 25.09.1958 г.р., уроженка гор. Ростова-на-Дону, паспорт гражданина РФ: серия 60 04 № 671790, выдан ОВД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону 28.01.2004 г., код подразделения 612-072, зарегистрирована по адресу: 344018, ул. Мечникова, 138/85, кв. 66, г. Ростов-на-Дону;

➤ **Овчаренко Ирина Анатольевна**, 19.06.1955 г.р., уроженка посёлка Дуваны Дуваненского района Азербайджана, паспорт гражданина РФ: серия 60 04 № 624718, выдан ОВД Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону 09.01.2004 г., код подразделения 610-017, зарегистрирована по адресу: 344113, ул. Добровольского, д. 36/1, кв. 92, г. Ростов-на-Дону;

➤ **Ходарев Сергей Владимирович**, 15.05.1955 г.р., уроженец села в Р.-Несветайском районе Ростовской области, паспорт гражданина РФ: серия 60 01 № 466689, выдан ОВД Ленинского района г. Ростова-на-Дону 03.10.2001 г., зарегистрирован по адресу: 344002, пер. Газетный, д. 83-85, кв. 18, г. Ростов-на-Дону.

**1.9. На сегодняшний день Собственником Учреждения является**

**Соколова Елена Евгеньевна**, 25.09.1958 года рождения (паспорт гражданина РФ: серия 60 04 № 671790, выдан ОВД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону 28.01.2004 г., код подразделения 612-072), зарегистрированная по адресу: 344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, дом 138/85, кв. 66.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**2.1.** Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

**2.2.** Учреждение финансируется Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.3.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Собственник в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения),



принадлежащие Собственника на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

**2.4.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

**2.5.** Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2.6.** Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

**2.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**2.8.** Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**2.9.** Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

**2.10.** Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Собственника и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**2.11.** Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату преподавателей), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

**2.12.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

**2.13.** Учреждение, как некоммерческая организация, ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**2.14.** Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**2.15.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-



деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**2.16.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

### **III. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Учреждение является некоммерческой организацией и создано с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах самой личности и общества в целом. Самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного образования своей деятельности исходя из наличия и перспектив развития научно-методической базы, в соответствии с заключёнными договорами, потребностями Заказчика,

а также по индивидуальным учебным планам и программам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и увлечения, а также способности и индивидуальный темп освоения учебного материала.

**3.2.** Целями образовательного процесса являются:

- организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам для детей старшего и среднего школьного возраста – основная программа;
- организация обучения для детей старшего школьного возраста по программам профориентации;
- организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам по освоению навыков само- и взаимопомощи в рамках доврачебной помощи;
- организация обучения по дополнительным превентивным программам здорового образа жизни;
- организация обучения по дополнительным программам духовно-нравственного воспитания в рамках современной биоэтики;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учётом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

**3.3.** Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п.п. **3.2** настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путём организации курсов, лекций, семинаров, а также практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги, в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными специалистами (организациями, научными обществами и общественными деятелями);



- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в России, так и за рубежом;
- осуществляет издательскую деятельность, приносящую доход деятельности;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**3.4.** Задачами Учреждения в рамках образовательного процесса являются:

- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности Общества и развития познавательных интересов и кругозора человека и гражданина, а также организация содержательного досуга;
- мотивация личности к познанию и творчеству, укрепление его здоровья;
- обеспечение необходимых условий для развития личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

**3.5.** Предметом деятельности Учреждения является выполнение им уставных задач и целей по дополнительным общеобразовательным программам для детей, реализация которых является основной целью её деятельности.

#### **IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Учреждение в качестве цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

**4.1.1.** организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам «Основы доклинического ухода»;

**4.1.2.** организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам «Основы медицинских знаний и навыков в рамках паллиативной и первой доврачебной помощи»;

**4.2.** Учреждение реализует, указанные в п.п. 4.1. настоящего Устава образовательные программы в рамках направлений (специальностей, профессий), определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению в установленном порядке.

**4.3.** Нормативные сроки освоения по каждому виду образовательной программы и соответствующему направлению определяются в учебных/образовательных программах и учебных планах, утвержденных Директором Учреждения.

#### **V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

**5.1.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом, отношения между Собственником и Учреждением определяются законодательством, действующим в Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.2.** Обучение ведётся на русском языке.



**5.3.** Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением Собственника, по его решению могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники учреждения и др.).

**5.4.** Формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения. Учебный план для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет представлен комплексной программой по пропедевтике основных областей медицинских знаний в аспекте ухода за больными.

**5.5.** Порядок приёма обучающихся в Учреждение.

**5.5.1.** В качестве обучающихся первого курса, допускаются граждане РФ при условии успешного окончания 9 (Девяти) классов общеобразовательной школы, подтверждённого соответствующим документом об образовании.

**5.5.2.** Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами не признаются законодательством и международными договорами и/или соглашениями с участием РФ в качестве эквивалента соответствующим документам об образовании в России, то приём указанных граждан допускаются после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных им (ей) знаний.

**5.5.3.** Приём в Учреждение осуществляется приёмной комиссией, на основе собеседования или вступительных испытаний и набравших необходимое количество баллов, в период с 15 июня по 15 августа включительно.

**5.5.4.** Зачисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения на основании результатов вступительных экзаменов, заявления родителей (законных представителей абитуриента), заключения двухстороннего договора между Сторонами, а также квитанции о перечислении денежных средств за обучение.

**5.5.5.** При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка работы Учреждения.

**5.6.** Учебный год (образовательный процесс) в Учреждении осуществляется, начиная с 01 сентября и заканчивается, не позднее 15 июля, включая выпускные экзамены.

**5.6.1.** Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, объём обязательных аудиторных занятий в неделю не более 27 часов, учебный год обучения делится на 2 семестра.

**5.6.2.** Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 10 календарных дней в зимний период, а летом не менее 60 дней.

**5.6.3.** Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работ устанавливается единая организационно-расчётная единица учебного времени – академический час продолжительностью 40 (Сорок) минут. После каждого академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 (Десять) минут.

**5.7.** Основания и порядок отчисления обучающихся.



образования, подписанный директором Учреждения и членами аттестационной (экзаменационной) комиссии и заверенный печатью Учреждения.

**5.14.** Учреждение на основании договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося вправе оказывать последнему дополнительные платные образовательные услуги. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной/итоговой аттестаций, могут быть допущены к зачётам/экзаменам после дополнительной подготовки.

**5.15.** Режим занятий устанавливается локальными актами по Учреждению. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения.

**5.15.1.** Обучение в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке.

**5.15.2.** Содержание образовательных программ определяется учебными (учебно-методическими) планами, учебными программами. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения, а также лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, привлекаемые Учреждением к образовательному процессу.

**6.2.** Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения, на использование информационных ресурсов Учреждения;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

**6.3.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся, положения настоящего Устава, нормы договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся выполняют распоряжения и требования работников и администрации Учреждения, отнесённых Уставом и правилами внутреннего распорядка к их



компетенции.

**6.4.** Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и/или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к возгоранию и/или взрыву;
- совершать любые действия, потенциально влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- пропускать занятия по предметам без уважительных причин.

**6.5.** Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению Сторон.

Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учётом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения, работающих по трудовым договорам, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогическую деятельность не имеют права осуществлять (не допускаются) лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

**6.6.** Работники Учреждения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с Директором Учреждения;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

**6.8.** Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.



**6.9.** Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вид, система оплаты труда и формы материального стимулирования работников Учреждения, работающих по трудовым договорам, определяются им самостоятельно.

## **VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**7.1.** Собственник является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

**7.2.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**7.3.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущественные и денежные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы, полученные от издательской, научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, от выполнения договорных обязательств;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- другие не запрещенные законом поступления.

**7.4.** Учреждение, которому Собственник передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности. Право собственности на данное имущество остается закрепленным за собственником.

**7.5.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**7.6.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**7.7.** Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

**7.8.** Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную



отчётность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.9.** Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**8.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8.2.** Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

**8.3.** К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- в) определение структуры Учреждения;
- г) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- д) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- е) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- ё) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- ж) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- з) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- и) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- й) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок;
- к) определение порядка приёма в состав учредителей Учреждения и исключения из состава её учредителей;
- л) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- м) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- н) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- о) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собственника, принимаются им единолично.

**8.5.** Вопросы, указанные в п.п. 8.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету.

**8.6.** Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников (далее по тексту – общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников



Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

**8.7.** Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

**8.8.** Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее по тексту – «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

**8.9.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Собственником.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

**8.10.** В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

**8.11.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

**8.12.** Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**8.13.** Единоличным Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на данную должность Собственником Учреждения сроком на 5 лет.

**8.14.** Директор Учреждения решает следующие вопросы:

- а) организует выполнение решений Собственника;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения;
- в) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- г) утверждает график работы и расписание;
- д) зачисляет и отчисляет обучающихся;
- е) распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы, утверждённой Собственником, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ё) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- ж) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Собственнику штатное



расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

з) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

и) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передает их на утверждение Собственнику;

й) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

к) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

**8.15.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

**8.16.** Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

**8.17.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым Учреждением на основании договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

## IX. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

**9.1.** Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**10.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**10.3.** Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.4.** Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Собственника.

**10.5.** При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

**10.6.** Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в



Российской Федерации».

**10.7.** Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

**10.8.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10.9.** При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.1.** Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав;
- Учебные программы, учебные (учебно-методические) планы;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Правила поведения учащихся в Учреждении;
- Должностные инструкции;
- Положение о порядке премирования работников Учреждения;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, а также иных выплат стимулирующего характера;
- Договоры, заключаемые между Учреждением и сторонними предприятиями (организациями);
- Иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12.2.** Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Собственника.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов  
И.о. начальника Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Ростовской  
области



А.Н. Артамонов